



COMUNE DI CALASCIBETTA

Provincia Regionale di Enna

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI BENI - SERVIZI ED ESECUZIONE DI LAVORI DA REALIZZARSI IN ECONOMIA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.07 del 09/03/2010

Titolo I - Principi generali

Art. 1 - I principi

Il presente regolamento disciplina le forniture di beni, servizi e l'esecuzione di lavori da realizzarsi in economia, in attuazione delle disposizioni di legge vigenti in materia e in conformità a quanto prescritto dall'art. 125 d.lgs. 163/2006 e ss. mm..

Art. 2 - Attività contrattuale

L'attività contrattuale dell'Ente derivante dal presente regolamento trae il suo fondamento dai seguenti atti:

- il bilancio annuale di previsione;
- il piano esecutivo di gestione;
- il bilancio pluriennale e il programma triennale delle OO.PP.;
- la relazione previsionale e programmatica.

Art. 3 - Finalità

La presente regolamentazione ha per fine la realizzazione delle condizioni e degli strumenti giuridici necessari per la corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune e per accelerare e snellire le procedure di acquisizione di beni servizi ed esecuzione di lavori di modesta entità.

Titolo II - Il Procedimento

Art. 4 - Procedure e importi

1. Per la fornitura di beni, servizi e l'esecuzione di lavori, analiticamente indicati al successivo articolo 5, il cui importo è inferiore a 20.000,00 (ventimila/00) euro, iva esclusa, il dirigente dell'area interessata potrà provvedere mediante affidamento diretto con determina adeguatamente motivata.
2. Resta salva la competenza dell'organo esecutivo per gli affidamenti di cui all'art. 17 co. 1 e 2, della legge 109/94, così come recepita dalla L.R. 7/02 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Per la fornitura di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori, di cui all'art. 5 del presente regolamento, di importo pari o superiore a 20.000/00 euro, iva esclusa, e fino all'importo di 50.000/00 euro, iva esclusa, il dirigente dell'area interessata procederà mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tramite procedura negoziata da esperirsi tra almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, con l'esclusione di forniture e di acquisizioni gestiti da soggetti in regime di privativa. In tal caso, gli operatori economici saranno invitati, mediante lettera contenente i requisiti essenziali del cottimo (inviata anche via fax), a presentare la propria offerta e/o preventivo.
4. La fornitura, il servizio e/o i lavori potranno essere affidati anche in presenza di una sola offerta.
5. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art. 5 - Individuazione dei lavori, forniture e servizi

Ai sensi del presente regolamento possono realizzarsi in economia le forniture di beni e servizi, l'esecuzione di lavori come di seguito elencati:

1. Opere ed interventi per l'attuazione delle misure di sicurezza;
2. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riparazione del patrimonio comunale;
3. Lavori di rifacimento, riparazione e sistemazione di strade e marciapiedi;
4. Opere per la difesa dalle inondazioni e lo scolo delle acque di aree inondate;
5. Lavori di bonifica ambientale;
6. Lavori di sgombero di materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii, disaggio di massi o materiali pericolanti;
7. Lavori da eseguirsi d'ufficio a carico di contravventori alle leggi, regolamenti e ordinanze;
8. Minute spese per la manutenzione degli immobili comunali (sostituzione vetri, lampade, maniglie, riparazioni infissi, rubinetti, ecc.)
9. Manutenzione e riparazione di mobili, di arredi e di macchine per ufficio e dei sistemi informatici;
10. Acquisto di suppellettili, di mobili e macchinari;
11. Acquisto di carburanti e lubrificanti;
12. Fornitura di materiali occorrenti per la sicurezza degli impianti e per la protezione del personale;
13. Fornitura di vestiario dei dipendenti;
14. Spese per conferenze, riunioni, convegni, manifestazioni, celebrazioni e spese di rappresentanza in genere rientranti nelle seguenti fattispecie:
 - Omaggi floreali, addobbi del Palazzo Comunale o di altre sedi istituzionali in occasioni di manifestazioni ufficiali, inviti, convegni, ricevimenti, visite, celebrazioni, ecc.;
 - Offerte di doni ricordo in favore di visitatori ufficiali, delegazioni, autorità, personalità, nonché ai cittadini che contraggono matrimonio civile.
 - Offerte di doni ricordo in occasione di visite effettuate dal Sindaco o da rappresentanti ufficiali della municipalità.
 - Fornitura di carta intestata, biglietti augurali ed inviti.
 - Stampa manifesti e atti relativi a commemorazioni, celebrazioni ed incontri di particolare rilievo.
 - Servizi fotografici relativamente a visite e manifestazioni ufficiali.
 - Acquisto drappi, bandiere, gonfaloni, gagliardetti ecc.
 - Medaglie, coppe, trofei, targhe, pergamene, da offrire in occasioni di manifestazioni ufficiali o di gare di interesse sportivo e culturale.
15. Spese di partecipazione del personale a corsi, convegni, conferenze, seminari, riunioni e simili presso scuole, istituti ed enti pubblici privati, in Italia e all'estero;
16. Spese per il versamento delle quote associative di iscrizione ad enti ed associazioni nazionali e internazionali;
17. Lavori di manutenzione e di riparazione meccanica e di carrozzeria dei mezzi di trasporto comunali;
18. Noleggio di autoveicoli per fronteggiare situazioni alle quali l'ordinaria organizzazione dei servizi comunali non possa far fronte;
19. Acquisto di genere alimentari e materiale vario per attività a carattere socio-assistenziale, ivi compreso materiale di cancelleria e comunque scolastico per favorire l'esercizio del diritto allo studio a favore di minori e giovani appartenenti a famiglie in stato di bisogno;

COMUNE DI CALASCIBETTA

20. Fornitura di minuteria, attrezzi, arredi, apparecchiature e relativa manutenzione, ritenuti necessari per il raggiungimento degli scopi e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale o degli Uffici dipendenti dalla stessa;
21. Fornitura di materiali di cancelleria, libri, riviste, pubblicazioni, manuali, quotidiani, periodici, stampati, registri, manifesti, modulistica varia;
22. Fornitura di attrezzature e materiale antincendio e per i sistemi di protezione civile;
23. Fornitura di programmi informatici;
24. Ricarica estintori edifici pubblici dipendenti dall'Ente;
25. Lavori di rilegatura, di riproduzione, di stampa degli atti del comune, nonché spese per l'elaborazione e per la stampa di pubblicazioni curate dall'Amministrazione Comunale;
26. Servizi di pubblicità di bandi di gara e concorsi a mezzo di stampa periodica o altri mezzi di informazione;
27. Acquisto di materiale di pronto soccorso e di sicurezza sul posto di lavoro;
28. Acquisto di materiale vario per lavori di pulizia, manutenzione e conservazione di beni mobili e immobili comunali;
29. Fornitura di energia elettrica a carattere temporaneo e straordinario, nonché versamento dei diritti Siae in occasione di manifestazioni e spettacoli;
30. Allestimento di palchi in occasione di feste, fiere e manifestazioni organizzate direttamente dal comune;
31. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili;
32. Servizi di trasporto in genere;
33. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
34. Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
35. Servizi di natura intellettuale in genere;
36. Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, anche integrata, nonché all'urbanistica e alla paesaggistica;
37. Servizi di sperimentazione tecnica e scientifica;
38. Servizi di collocamento e reperimento di personale con esclusione dei contratti di lavoro;
39. Servizi di ricerca di mercato;
40. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti;
41. Servizi informativi e di stampa;
42. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
43. Servizi di mensa e di ristorazione;
44. Servizi per la custodia e la sicurezza del patrimonio comunale;
45. Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione;
46. Servizi sociali e sanitari;
47. Servizi culturali e di natura artistica;
48. Servizi ricreativi e sportivi;
49. Servizi di manutenzione del verde pubblico, compreso il diserbo e lo scerbamento;
50. Servizi di manutenzione e potenziamento dell'arredo urbano.

Art. 6 - Limiti

1. Nel corso dell'anno solare, non potranno essere affidati allo stesso operatore economico, forniture di beni, servizi ed esecuzione di lavori per importi complessivi superiori a:

- 20.000,00 euro, iva esclusa, in caso di affidamento diretto;
- 50.000,00 euro, iva esclusa, in caso di affidamento con cottimo fiduciario.

2. Conseguentemente qualsiasi fornitura e/o lavoro eseguito ai sensi del presente regolamento dovrà essere comunicato al servizio gare e contratti dell'ente, per l'annotazione in apposito registro all'uopo istituito.

Art. 7 - Requisiti dei soggetti affidatari

L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Titolo III - Il Contratto

Art. 8 - Stipulazione dei contratti

1. Alla stipulazione dei contratti provvede il dirigente dell'area interessata.
2. Nei casi di affidamento di cui al precedente art. 4, il cui importo non sia superiore a 20.000/00 euro, iva esclusa, il contratto, di norma, sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata o atto equipollente, e alla sua registrazione si provvederà solo in caso d'uso.
3. Per le forniture di beni di importo non superiore a 10.000/00 euro, iva esclusa, il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti dell'ente della lettera offerta/preventivo inviata dall'operatore economico e con la sottoscrizione della determinazione dirigenziale che dispone l'affidamento.

Titolo IV - Adempimenti contabili

Art. 9 - Impegno Spesa

Il dirigente dell'area interessata alla fornitura del bene o del servizio e all'esecuzione dei lavori dovrà procedere all'adozione di apposito provvedimento di impegno spesa, sul quale deve essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Art. 10 - Liquidazione

La liquidazione avverrà previa presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile del servizio.

Il Dirigente dell'Area interessata potrà disporre, in linea eccezionale e comunque per far fronte al pagamento e/o versamento di diritti Siae, tasse, imposte e simili, l'anticipazione della somma necessaria in favore del responsabile del servizio o altro dipendente comunale, salvo rendiconto.

Titolo V - Norme finali e di rinvio

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente. In ogni caso, qualora dovessero intervenire disposizioni legislative in contrasto o modificative del presente regolamento, si stabilisce sin d'ora che le stesse saranno applicate automaticamente senza ulteriore adeguamento.

Art. 12 - Entrata in vigore

COMUNE DI CALASCIBETTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 3 dello Statuto Comunale, il presente regolamento entra in vigore il sedicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Sono abrogate tutte le norme di precedenti regolamenti comunali in contrasto o non compatibili con il presente regolamento.