



# COMUNE DI CALASCIBETTA

Provincia Regionale di Enna

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA FARMACIA SOCIALE**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.43 del 03/05/2018**

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA FARMACIA SOCIALE**

## **ART. 1 CARATTERISTICHE GENERALI**

Il presente regolamento è finalizzato al pagamento totale o parziale delle spese per l'acquisto di farmaci ai soggetti che appartengono a categorie disagiate.

## **ART. 2 FINALITA'**

Il contributo economico finalizzato al rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei farmaci, intende favorire il soddisfacimento dei bisogni e dei diritti considerati fondamentali, quali appunto il diritto alla salute, di coloro che si trovano in situazioni di difficoltà individuale o familiare, nonché di coloro che vivono in una condizione di permanente o temporanea impossibilità personale, sociale, familiare di produzione o di disponibilità di reddito.

## **ART. 3 DESTINATARI**

Il contributo economico finalizzato all'acquisto di farmaci non concessi dal servizio sanitario e quindi a Carico dei cittadini: fascia "C", nonché farmaci senza obbligo di prescrizione ed integratori solo per patologie degenerative. In ogni caso per accedere ai benefici previsti dal presente regolamento gli interessati devono essere muniti di prescrizione medica.

## **ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO**

Per accedere al beneficio di cui al presente regolamento i destinatari di cui al precedente art. 3 dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione all'anagrafe della popolazione residente del comune di Calascibetta con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare anagrafico inferiore o pari a € 4.000,00 ai sensi del D.Lgs 109/98 e successive modificazioni.

## **ART. 5 MODALTA' DI EROGAZIONE**

Ai fini dell'erogazione del contributo l'interessato dovrà presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, presso gli Uffici dei Servizi Sociali del comune di Calascibetta, richiesta completa di attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

E' facoltà dell'Ufficio comunale richiedere compatibilmente con la normativa vigente, ogni atto o documento ritenuto utile ai fini dell'istruzione della richiesta così come acquisire, ovunque disponibile ogni elemento di conoscenza.

A seguito della presentazione delle istanze, e del successivo controllo, l'Ufficio Servizi Sociali redigerà apposita graduatoria, attenendosi ai seguenti criteri:

- 4 punti per i redditi da euro 0 ad euro 1.000,00;
- 3 punti per i redditi da euro 1.000,01 ad euro 2.000,00;
- 2 punti per i redditi da euro 2.000,01 ad euro 3.000,00;
- 1 punto per i redditi da euro 3.000,01 ad euro 4.000,00;
- 1 punto per ogni componente il nucleo familiare a carico del richiedente;

- 3 punti per ogni componente il nucleo familiare che sia affetto da patologia cronica che necessita di assunzione di farmaci in forma continua (debitamente attestata da apposita certificazione medica);

- 1 punto in caso di abitazione in affitto.

A parità di punteggio, verrà data precedenza a valore I.S.E.E. inferiore. In caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione il certificato di residenza storica del richiedente, dando priorità a coloro che risultano essere residenti nel comune di Calascibetta da più tempo.

#### **ART.6 MISURA DEL RIMBORSO**

Il rimborso da spendere per ogni nucleo familiare è massimo di 150,00 *euro* annuo. Sulla base delle assegnazioni in bilancio e della quota da rimborsare, si fisserà il numero massimo di richieste da accogliere, provvedendo d'ufficio a redigere apposita graduatoria sulla scorta dei parametri di cui all'art. 5. Ai soggetti che rientreranno in graduatoria verrà assegnato un foglio di verifica e registrazione delle spese effettuate, vidimato dall'Ufficio Servizi Sociali da esibire alle farmacie aderenti al protocollo d'intesa sul quale verrà registrato a cura del farmacista la descrizione del farmaco consegnato ed il relativo importo.

#### **ART.7 RAPPORTO CON LE FEDERFARMA**

Il rapporto con la Federfarma è regolato in conformità al protocollo d'intesa predisposto dall'Ufficio dei Servizi Sociali.

#### **ART.8 PAGAMENTI**

I pagamenti sono disposti, di norma, ogni bimestre mediante apposita determinazione dirigenziale, dietro presentazione, da parte delle farmacie, degli originali o di copia conforme all'originale delle ricette relative alle prescrizioni dei farmaci a totale carico dell'utente, tutte debitamente timbrate e firmate con allegato lo scontrino fiscale.

In nessun caso il contributo potrà consistere nel pagamento di somme di denaro direttamente alla persona del beneficiario.

#### **ART.9 NORME FINALI E TRANSITORIE**

In prima applicazione il termine di presentazione delle richieste sarà fissato dall'Amministrazione ad avvenuta sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Federfarma.