



# **COMUNE DI CALASCIBETTA**

## **REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO**

**“Aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell'art. 24 della legge 164/2014”**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 02-02-2016

**Art.1**  
**Riferimenti legislativi**

L'art. 24 della legge n.164/2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

**Art.2**  
**Il baratto amministrativo**

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali tutti, già scaduti, offrendo all'ente comunale una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali. Tale agevolazione si può cumulare con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica.

**Art. 3**  
**Applicazione del baratto amministrativo**

Il "baratto amministrativo" viene applicato in favore dei cittadini i quali hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

**Art. 4**  
**Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro il 31 marzo di ogni anno la Giunta Municipale determina l'importo complessivo del baratto amministrativo. Tale importo deve essere iscritto nella parte spesa del bilancio a copertura degli importi sgravati ai beneficiari del baratto.

**Art. 5**  
**Identificazione del numero di moduli**

L'ufficio tecnico del comune di Calascibetta, annualmente, predispone un progetto di cui all'art. 24 della legge n. 164/2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, articolato in moduli dei quali, di concerto con gli altri servizi dell'Ente, il progetto individuerà gli obiettivi e le finalità di ciascuno. Ogni modulo sarà composto da n. 8 ore e dell'importo simbolico di € 60.00 ciascuno ed il cui numero scaturirà dallo stanziamento di cui al precedente articolo 4. Il limite individuale per ciascuna famiglia è pari ad € 780,00:

**Art. 6**  
**Destinatari del baratto**

I destinatari del "baratto amministrativo" sono cittadini residenti nel Comune di Calascibetta, maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500 che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Gli interessati possono presentare domanda compilando l'apposito modello allegato al presente regolamento, entro il 30 Aprile di ogni anno. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

ISEE sino a € 2.500	Punti 8
ISEE sino a € 4.500	Punti 6
ISEE sino a € 8.500	Punti 4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	Punti 3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	Punti 1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	Punti 2
Nuclei monogenitoriali con minori a carico	Punti 3
Nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	Punti 4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	Punti 2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	Punti 1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del comune di Calascibetta, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi. Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente regolamento saranno provvisti, a cura del comune di Calascibetta, di cartellino identificativo. Tutte le attività relative alla presentazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e alla copertura assicurativa, saranno svolte dal servizio socio-assistenziale del Comune.

**Art. 7**  
**Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare

tempestivamente al responsabile di servizio o, ove nominato al tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60 di tributo simbolico da versare.

#### **Art. 8**

#### **Registrazione dei moduli**

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'ufficio tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'ufficio tecnico.

#### **Art. 9**

#### **Obblighi del comune verso il richiedente**

Il Comune di Calascibetta provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa per infortuni e rischi a terzi

#### **Art. 10**

#### **Chiusura del procedimento**

Alla fine delle attività previste nei moduli, il responsabile del servizio interessato con apposita relazione comunicherà al servizio tributi, per ciascun beneficiario del baratto amministrativo, l'importo complessivo del tributo da sgravare. Il responsabile del servizio tributi procederà allo sgravio, previa compensazione amministrativa con le somme iscritte a tal fine nel bilancio di previsione.

## Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Al Signor Sindaco del Comune di  
CALASCIBETTA

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il..... codice fiscale .....  
e residente a Calascibetta in via .....  
a telefono/cell .....

### C H I E D E

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del  
tributo..... per l'importo pari a  
€ .....

A tal fine allega copia della dichiarazione ISEE anno \_\_\_\_\_ (non superiore a € 8.500),  
e del documento di identità.

Ai fini della formulazione di una eventuale graduatoria dichiara:

Numero di familiari in cerca di occupazione		
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo familiare		
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	si	no
Nucleo monogenitoriale con minori a carico	si	no
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	si	no
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)		
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	si	no

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

è disponibile a operare:

a) mattino \_\_\_ / b) pomeriggio \_\_\_

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

Calascibetta \_\_\_\_\_

Firma .....